



บันทึกข้อความ

รอง ผ. ลบ.(1)
 เลขรับที่ 600
 วันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร./โทรสาร ๐ ๓๖๗๗ ๐๑๖๕ ต่อ ๑๙๑๑๔

ที่ ลบ ๐๐๓๗.๕/๐๕๕

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดลพบุรี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

๑. เรื่องเดิม

สำนักงาน ป.ป.ช. มีประกาศแจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้จังหวัดเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามกรอบระยะเวลาในการประเมิน (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ITA) โดยกำหนดแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) (เอกสาร ๒)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๔ แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม เป็นนโยบายหรือแผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปตามแนวทางและระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศจังหวัดลพบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่เสนอมาพร้อมนี้

๓.๒ แจ้งส่วนราชการประจำจังหวัด ให้แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดลพบุรี ข้อ ๓.๑

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามในประกาศฯ และหนังสือฯ ที่เสนอมา

พร้อมนี้

ลงนามแล้ว

(ลายเซ็น)
 (นายภูดิศพงศ์ วงศ์ทองเหลือ)
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
 หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลพบุรี

(ลายเซ็น)
 (นายศุภกิติมิตร เปาริก)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

ผอ.กลุ่มงาน.....

เจ้าหน้าที่.....

พิมพ์/ทาน.....

(นายณวัฒน์ รุ่งสาคร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี



ที่ ลป ๐๐๑๗.๕/จ ๒๕๕

ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

ถนนนารายณ์มหาราช ลป ๑๕๐๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดลพบุรี

เรียน หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศจังหวัดลพบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดลพบุรี จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดลพบุรีได้จัดทำประกาศจังหวัดลพบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดลพบุรี มีความชัดเจน โปร่งใส พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเกิดประสิทธิผล เอื้อต่อการมีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติราชการภายใต้สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย จึงได้มีประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดลพบุรี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวข้างต้น และลงนามรับทราบประกาศฯ ส่งคืนให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร/โทรสาร ๐ ๓๖๗๗ ๐๑๖๕ ต่อ ๑๙๑๑๔



ประกาศจังหวัดลพบุรี
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดลพบุรี

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มีเจตนารมณ์ที่จะให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน เป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และคำนึงถึงระบบคุณธรรม โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ มีคุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดลพบุรี มีความชัดเจน โปร่งใส พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเกิดประสิทธิผล เอื้อต่อการมีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติราชการภายใต้สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย สอดคล้องและสนับสนุนต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของจังหวัด จังหวัดลพบุรีจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ทุกส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

๑.๑ ให้มีการวางแผนกำลังคนที่เหมาะสม มุ่งสรรหาบุคลากรด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และโปร่งใส โดยให้คำนึงถึงประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่หน่วยงานต้องการ โดยให้ยึดถือประโยชน์และผลสำเร็จของหน่วยงานเป็นสำคัญ

๑.๒ การสรรหาและเลือกสรรอัตรากำลัง ให้พิจารณาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โดยให้ดำเนินการสรรหาข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรทดแทนโดยเร็วเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๑.๓ สร้างการรับรู้ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรให้เกิดแก่บุคคลภายนอก เพื่อเป็นการดึงดูดบุคคลที่มีความสามารถและความเหมาะสมให้ความสนใจเข้าร่วมปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๑.๔ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ หรือการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ หรือการรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ต้องมีการประกาศรับสมัครอย่างชัดเจนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของจังหวัด (www.lopburi.go.th) และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์การรับสมัครไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงาน ก.พ. สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มแรงงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลจากผู้แทนหน่วยงานหรือจากหน่วยงานอื่นที่มีประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมสอดคล้องกับตำแหน่ง/ภารกิจของหน่วยงาน

/๒. ด้านการพัฒนา...

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (Development)

๒.๑ สำรวจความต้องการการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน พร้อมพิจารณาว่าบุคลากรในสังกัดสมควรที่จะได้รับการพัฒนาในด้านใด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละระดับ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้พร้อมกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ จัดให้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานโดยหน่วยงานอาจจะจัดให้มีการอบรมหรือจัดส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงต่อการปฏิบัติงาน หรือสร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ

๒.๔ มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ ปลูกฝังค่านิยม โดยยึดหลักคุณธรรม ๔ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และส่งเสริมวัฒนธรรมให้เกิดการเรียนรู้ พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวคิดคุณภาพและการมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒.๕ จัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรในหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์/วิธีการ มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๓. ด้านการจูงใจและการรักษาไว้ (Motivation and Retention)

๓.๑ มุ่งเน้นการสร้างคุณภาพชีวิตที่สมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว โดยการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่ดี จัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรในด้านความเป็นอยู่ สถานที่ออกกำลังกาย ส่งเสริมสุขภาวะอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากร

๓.๒ จัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการและบุคลากรในหน่วยงานที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ และต้องแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบโดยทั่วกัน

๓.๓ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากรที่มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น การมอบเกียรติบัตรให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเป็นแรงจูงใจในการประพฤติปฏิบัติตน เสริมสร้างความรัก ความผูกพันให้เกิดขึ้นต่อองค์กร หรือเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่เพื่อนร่วมงาน/หน่วยงานอื่น ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดมีบุคลากรดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชารายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

๔. การใช้ประโยชน์ (Utilization)

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน สิทธิประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม เหมาะสม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หรือข้อบังคับที่กำหนด เช่น ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หรือมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

/๔.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา...

๔.๓ ให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรู้ ความมุ่งมั่น ทุ่มเท เสียสละ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อตนเองและต่อหน่วยงาน โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

