

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563**

**สถานการณ์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยภาพรวมจังหวัดลพบุรี ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 69.41 ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ C อยู่ในระดับที่ 68 ของจำนวน 76 จังหวัด โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน
IIT คะแนนเฉลี่ย 83.79	30	การปฏิบัติหน้าที่	-	90.64
		การใช้งบประมาณ	-	81.51
		การใช้อำนาจ	-	85.51
		การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-	79.34
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	81.93
EIT คะแนนเฉลี่ย 72.60	30	คุณภาพการดำเนินงาน	-	79.91
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	67.22
		การปรับปรุงการทำงาน	-	70.68
OIT คะแนนเฉลี่ย 64.27	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	66.67
			การบริหารงาน	87.50
			การบริหารเงินงบประมาณ	85.71
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	75
			การส่งเสริมความโปร่งใส	60
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	75
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	-

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 83.79 จำแนกตามข้อคำถาม ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนร้อยละ 90.64

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	7.15%	1.28%	36.40%	55.17%	79.98
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	3.97%	2.25%	40.08%	53.70%	81.30

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	1.90%	2.91%	37.47%	57.72%	83.79
13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					
- มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.38%	0.77%	41.45%	57.40%	85.42
- ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	1.14%	4.07%	43.84%	50.95%	81.67
- พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	1.02%	4.46%	43.88%	50.64%	81.51

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่			
- เงิน	1.14%	98.86%	98.86
- ทรัพย์สิน	1.01%	98.99%	98.99
- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	1.53%	98.47%	98.47
15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			
- เงิน	1.52%	98.48%	98.48
- ทรัพย์สิน	1.15%	98.85%	98.85
- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	1.41%	98.59%	98.59
16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			
- เงิน	0.38%	99.62%	99.62
- ทรัพย์สิน	0.51%	99.49%	99.49
- ประโยชน์อื่น ๆ การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	1.66%	98.34%	98.34

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ คณะนรียละ 81.51

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	5.96%	25.38%	43.97%	24.69%	62.52
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
- คุ่มค่า	0.97%	5.00%	35.83%	58.19%	83.85
- ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	1.81%	5.85%	35.52%	56.82%	82.55
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	83.68%	10.37%	4.70%	1.24%	92.18
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	86.84%	10.25%	1.52%	1.39%	94.21
111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
- โปรงใส ตรวจสอบได้	3.18%	2.77%	27.80%	66.25%	85.79
- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	82.34%	9.18%	5.29%	3.20%	90.23
112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
- สอบถาม	8.84%	12.71%	34.53%	43.92%	71.25
- ทักท้วง	10.57%	12.80%	36.02%	40.61%	68.97
- ร้องเรียน	13.53%	13.11%	33.47%	39.89%	66.64

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ คณะนรียละ 85.51

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.57%	6.01%	49.50%	43.92%	79.07
114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	1.72%	8.58%	50.21%	39.48%	75.96

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	2.16%	9.48%	46.84%	41.52%	76.03
116 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	83.43%	13.29%	2.71%	0.57%	93.23
117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อย เพียงใด	90.71%	6.86%	1.71%	0.71%	95.87
118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มี ลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	80.69%	14.45%	3.72%	1.14%	91.60
- มีการซื้อขายตำแหน่ง	89.81%	7.75%	1.15%	1.29%	95.38
- เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	82.40%	11.87%	3.86%	1.86%	91.63

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คะแนนร้อยละ 79.34

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สิน ของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	85.65%	10.72%	2.75%	0.87%	93.75
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	12.63%	17.27%	39.04%	31.06%	62.92
121 ถ้าต้องการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	6.53%	4.93%	40.93%	47.61%	76.66
122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	88.13%	9.41%	1.45%	1.01%	94.91
123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	3.62%	17.66%	45.59%	33.14%	69.51

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	3.18%	7.53%	40.81%	48.48%	78.31

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนร้อยละ 81.93

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	1.13%	3.23%	34.46%	61.18%	85.34

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่			
- ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	92.52%	7.48%	92.52
- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	87.52%	12.48%	87.52

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	9.14%	5.06%	30.66%	55.13%	77.35
128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					
- ฝั่าระวังการทุจริต	1.55%	5.36%	34.98%	58.11%	83.31
- ตรวจสอบการทุจริต	2.26%	5.92%	34.41%	57.40%	82.42
- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	3.23%	8.84%	27.91%	60.03%	81.64
129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	2.25%	6.75%	39.94%	51.05%	80.05

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นใน หน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร					
- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	2.54%	8.62%	43.64%	45.20%	77.28
- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	2.54%	12.01%	41.67%	43.79%	75.66
- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	2.95%	8.29%	42.84%	45.93%	77.36
- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	4.84%	9.82%	40.54%	44.81%	75.21

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 คะแนนเฉลี่ย
ร้อยละ 72.60 จำแนกตามข้อคำถาม ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนร้อยละ 79.91

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด					
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	14.69%	3.50%	54.41%	27.41%	65.02
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	11.61%	12.05%	47.75%	28.59%	64.56
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.60%	59.54%	37.86%	78.61
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อย เพียงใด	0.15%	5.19%	55.57%	39.08%	78.03

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			
- เงิน	0.15%	99.85%	99.85
- ทรัพย์สิน	0.15%	99.85%	99.85
- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ ความบันเทิง เป็นต้น	0.15%	99.85%	99.85

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.31%	3.21%	58.41%	38.07%	78.27

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนร้อยละ 67.22

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	1.20%	6.54%	58.69%	33.56%	75.04
- มีช่องทางหลากหลาย	2.23%	10.63%	53.86%	33.28%	72.87
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.34%	5.49%	54.72%	39.45%	77.92

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	55.31%	44.69%	55.31

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.34%	6.16%	56.85%	36.64%	76.77

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	52.14%	47.86%	52.14

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน คะแนนร้อยละ 70.68

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.35%	5.45%	61.34%	32.86%	75.76
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.35%	7.73%	56.59%	35.33%	75.79

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	55.18%	44.82%	55.18

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.88%	11.42%	60.28%	27.42%	71.57
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.35%	6.15%	61.86%	31.63%	75.11

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล คะแนนร้อยละ 64.27

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
ข้อมูลพื้นฐาน			
01	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	100
02	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน - ประกอบด้วยชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	0

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
03	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	100
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563	100
05	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - หมายเลขโทรสาร - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - แผนที่ตั้งหน่วยงาน	100
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	100
ข่าวประชาสัมพันธ์			
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563	100
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
08	Q&A	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	0
09	SocialNetwork	- แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	0

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
แผนการดำเนินงาน			
○10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563 	100
○11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563 	0
○12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562 	100
การปฏิบัติงาน			
○13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น 	100
การให้บริการ			
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น 	100

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563	100
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562	100
O17	E-Service	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	100

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563	100
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563	100
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562	100

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563	100
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563	100
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563	0
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562	100

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม - เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563	100

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรร หาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงาน การพัฒนาบุคลากรการสร้างทางก้าวหน้า ในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การ ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน เป็นต้น - เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 หรือเป็นไปตาม กิจกรรมที่อยู่ภายใต้้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	100
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563 	0
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2562 	100

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	100
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	0
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในปี พ.ศ. 2563	100
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	0
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563	100

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน 	100
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	100
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	100
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	0

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	0
แผนป้องกันการทุจริต			
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการกิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563 	100
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563 	100
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2562 	100

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2562 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานเป็นต้น - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลเป็นต้น 	0
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	0

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

จากผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ดังกล่าวข้างต้น สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาได้เป็น 2 ระดับ ดังนี้

1. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
 - 1.1 การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนร้อยละ 79.34
 - 1.2 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนร้อยละ 79.91
 - 1.3 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนร้อยละ 67.22
 - 1.4 การปรับปรุงการทำงาน คะแนนร้อยละ 70.68
 - 1.5 การเปิดเผยข้อมูล คะแนนร้อยละ 74.98

- 1.6 การป้องกันการทุจริต คะแนนร้อยละ 37.50
2. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
 - 2.1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนร้อยละ 90.64
 - 2.2 การใช้งบประมาณ คะแนนร้อยละ 81.51
 - 2.3 การใช้อำนาจ คะแนนร้อยละ 85.51
 - 2.4 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนร้อยละ 81.93
3. ประเด็นที่ต้องรักษาผลการดำเนินงานให้คงเดิม
 - 3.1 การเปิดเผยข้อมูล
 - 3.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - 3.1.2 การบริหารงาน
 - 3.1.3 การบริหารเงินงบประมาณ
 - 3.1.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - 3.1.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
 - 3.2 การป้องกันการทุจริต
 - 3.2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - 3.2.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

สาเหตุที่ทำให้ระดับคะแนนการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ไม่ถึงระดับ A (85 คะแนนขึ้นไป) อาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย คือ

1) ปัจจัยภายใน เช่น บุคลากรเข้าใจนโยบายของผู้บริหารเกี่ยวกับความโปร่งใสคลาดเคลื่อนจากวัตถุประสงค์ของนโยบาย ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงาน ความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุมกำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือสภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

แนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

1. เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนด้านการปรับปรุงการทำงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านคุณภาพการดำเนินงาน และด้านการปฏิบัติหน้าที่ เห็นควรจัดทำประกาศจังหวัดลพบุรี เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือเว็บไซต์จังหวัดลพบุรี (www.lopburi.go.th) หรือช่องทางอื่น ๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

(2) ให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น

(3) ให้มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้น ๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น

(4) ให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น

(5) การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า 10 ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

2. เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน **ด้านการใช้อำนาจ** เห็นควรจัดทำประกาศจังหวัดลพบุรี เรื่อง นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

(1) ไม่ถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด

(2) ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

(3) ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

(4) กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน 3,000 บาท หากเกิน 3,000 บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

3. **ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ** จังหวัดลพบุรีได้ดำเนินการ ดังนี้

(1) จังหวัดได้แจ้งส่วนราชการประจำจังหวัดลพบุรีสำรวจความคิดเห็นบุคลากรในสังกัดเกี่ยวกับความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม แล้วนำมาวิเคราะห์เป็นภาพรวมของหน่วยงาน ส่งให้สำนักงานจังหวัดลพบุรี

(2) สำนักงานจังหวัดลพบุรีนำผลสำรวจมาจัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยง และคู่มือ/มาตรการแนวทางการจัดการความเสี่ยง เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรีให้ความเห็นชอบ

(3) แจ้งส่วนราชการประจำจังหวัดแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรการแนวทางการจัดการความเสี่ยง

4. การใช้งบประมาณ จังหวัดลพบุรีได้ดำเนินการ ดังนี้

มติคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จังหวัดลพบุรี ได้มีมติการประชุม ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2563 ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2564 ทางเว็บไซต์จังหวัดลพบุรี
- (2) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 6 เดือน เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี และเผยแพร่ทางเว็บไซต์จังหวัดลพบุรี
- (3) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 12 เดือน เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี และเผยแพร่ทางเว็บไซต์จังหวัดลพบุรี
- (4) เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของส่วนราชการในจังหวัดลพบุรี ทางเว็บไซต์จังหวัดลพบุรี
- (5) เผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของส่วนราชการในจังหวัดลพบุรีทางเว็บไซต์จังหวัดลพบุรี
- (6) เผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน สขร.1 (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) ของส่วนราชการในจังหวัดลพบุรีทางเว็บไซต์จังหวัดลพบุรี

5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต จังหวัดลพบุรีได้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) จังหวัดได้แจ้งส่วนราชการประจำจังหวัดลพบุรีให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลพบุรี
- (2) จังหวัดได้แจ้งส่วนราชการประจำจังหวัดลพบุรีให้ตรวจสอบข้อมูลช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตของหน่วยงาน เพื่อนำมาปรับปรุงข้อมูลช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตจังหวัดลพบุรีให้ครอบคลุม ส่วนราชการประจำจังหวัดลพบุรีทุกส่วน และได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์จังหวัดลพบุรีต่อไป
- (3) ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรีได้ประกาศจังหวัดลพบุรี เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และได้แจ้งส่วนราชการทุกส่วน อำเภอบางบาล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือจังหวัดลพบุรี ที่ ลบ 0017.5/ว 593 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564
- (4) จังหวัดลพบุรีกำหนดยุทธศาสตร์การป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิยมชอบจังหวัดลพบุรี พ.ศ.2560 - 2564 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และรวมพลังในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

พันธกิจ : สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องบรรณาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน แบบบูรณาการ และรวมพลังป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกย่องเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต

(5) จังหวัดได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

6. การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

จังหวัดลพบุรีได้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ จังหวัดลพบุรี www.lopburi.go.th อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน
